

湖州学院 2022 年退役大学生士兵免试专升本 网络远程面试考生操作指南

学校采用“钉钉+腾讯会议”双机位进行网络远程面试。请各位考生准备好远程面试所需的硬件、软件设施，面试前按通知要求进行测试，以保证面试正常进行。

一、网络远程面试所需设备及环境要求

(一)【钉钉】主机位：使用笔记本电脑或台式机（需带有摄像头、麦克风功能），需安装、注册钉钉，模拟演练前完成实名认证、信息确认、签订承诺书并上传、设备测试等环节。面试时设备面向考生，用于考官对考生的远程视频考核。

(二)【腾讯会议】辅机位：使用手机或平板电脑等设备（需带有摄像头、麦克风功能），需安装腾讯会议应用程序，面试时设备放于考生侧后方 45 度，用于考官在面试过程中观测考生的后方及周边环境情况。

设备测试及正式面试时请按照候考老师要求，调整设备位置，画面影像可参考以下图片：

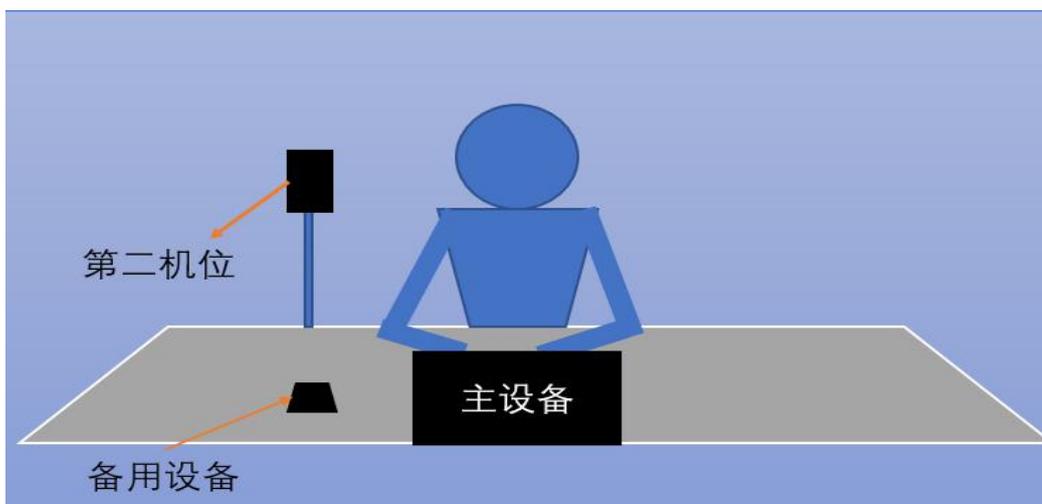


图 1：主机位画面

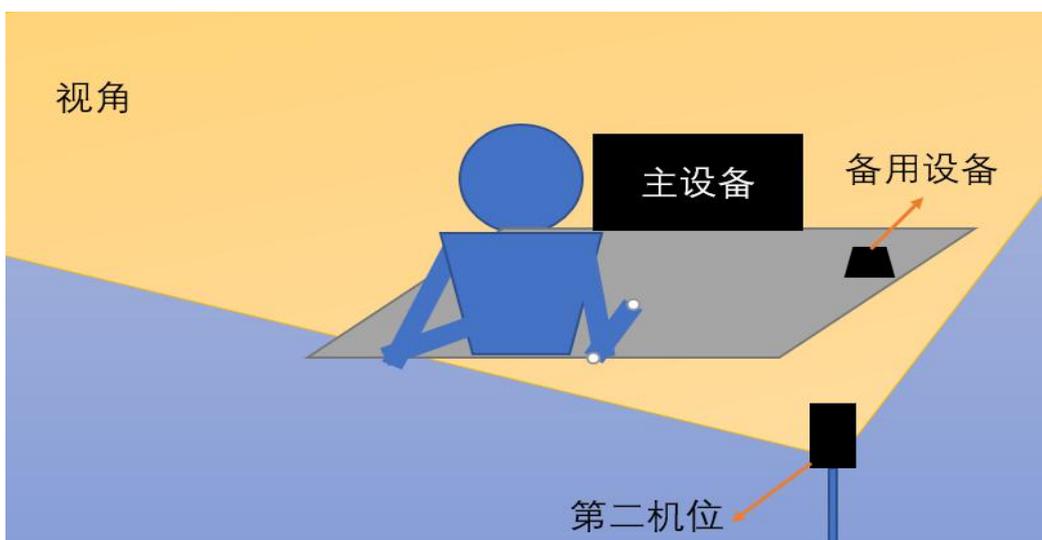


图 2：辅机位画面

备注：图片中主设备为主机位，第二机位为辅机位，可视范围内不能有面试有关资料，不得有其他人在场。

（三）网络良好能满足面试要求，需保障有线宽带网、WIFI、4G 网络等至少两种网络条件。

（四）独立、无干扰的面试房间，光线适宜，安静，不逆光。

二、考生面试操作流程

（一）面试前的流程

面试前，按照要求，配合完成身份认证、平台的测试工作、资料核查、承诺书，以及身份验证、上传《考生诚信承诺书》、告知考试须知和面试序号等工作。

（二）面试当天的流程

1. 考生需在面试前 1 个小时做好面试准备工作，等待候考老师 1 指令。

2. 在主机位设备收到候考老师 1 发来的信息，告知【腾讯会议】会议室 ID，使用辅机位设备进入【腾讯会议】会议室，配合候考老师 1 完成环境检查及身份验证。

3. 考生固定好辅机位设备，回到主机位前，等候候考老师 2 通知。（此时【腾讯会议】单机位监控考生动态）

4. 候考老师 2 发出【钉钉】视频会议邀请，进入【钉钉】会议室，正式开始面试。

5. 面试结束，考生退出【钉钉】会议室和【腾讯会议】面试室。